

**CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO
PRODUCTIVA “TECSYB”**



PLAN ANUAL DE TRABAJO

HUANCAYO - PERÚ

PLAN ANUAL DE TRABAJO - 2018

I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1. DRE.....Dirección Regional de Educación Junín.
- 1.2. UGEL.....Unidad de Gestión Educativa Local - Huancayo.
- 1.3. CETPRO..... TECSYB
- 1.4. DIRECTORA.... Mg. Luz Antonia Rutty Patiño

II. ANÁLISIS ESTRATÉGICO (DIAGNÓSTICO)

ÁREAS	F	O	D	A
Técnico Pedagógico	Cuenta con talleres equipados para realizar las prácticas pre profesionales en las tres especialidades. Ubicación de local de la institución en lugar céntrico y concurrido.	Inserción de los egresados al campo laboral Demanda de profesionales (Técnicos) en la especialidad. Practica Pre Profesionales ofertadas por algunas empresas privadas.	Deserción de estudiantes. Desconocimiento del potencial de desarrollo de la región. Bajo rendimiento académico. Alumnos con deficiencias en la escritura, lectura y redacción.	Los alumnos trabajan y no dedican tiempo exclusivo al estudio.
Gestión Administrativa	Ubicación estratégico de las diferentes sedes. Docente calificado Cuentan con docentes altamente capacitados en la especialidad. Cuentan con maquinaria Convenios con instituciones públicas y privadas.	Capacitación para mejorar el nivel y calidad del proceso enseñanza aprendizaje.	Falta de capacitaciones a los docentes en el campo técnico y curricular. Irregularidad en la asistencia de los alumnos, por problemas familiares o económicos.	
Recursos	Infraestructura adecuada. Ubicación estratégica de las diferentes sedes. Contar con materiales audio visual para el desarrollo de las clases.	Los convenios son con empresas e instituciones públicos y privados proporcionan su infraestructura. Equipo y herramientas.	El manejo inadecuado de los equipos disminuye su tiempo de uso.	
Valores	Confianza de estudiantes hacia la institución. Estudiantes con el deseo de superación.	Participación en diferentes campañas y proyectos educativos.		Competencia desleal por parte de instituciones que no tienen el respaldo del Ministerio de Educación.

Política Educativa	La enseñanza es personalizada y 100% practicas. Docentes calificados.	Incremento de la demanda de educación técnico productiva, por la demanda de educación técnico productivo, por la certificación modular progresiva y la titulación como Auxiliar Técnico en la especialidad cursada. Crecimiento de la industria que demandan a personal capacitado, eficiente y con buen nivel de productividad. Empresas que necesitan jóvenes capacitados. Inserción de los egresados al campo laboral rápidamente.	Los estudiantes carecen de conocimientos previos hacia la especialidad. Alumnos sin metas, objetivos o proyectos futuros.	El desaliento de los estudiantes porque acaban y no pueden contar con sus certificaciones modulares ni título por la lentitud del sector educación.
Valores Sociales		El mercado laboral ofrece grandes oportunidades para los estudiantes de la especialidad.	Problemas de autoestima y de expresión verbal en los estudiantes.	Falta de seguridad en la zona: pandillaje y delincuencia común. Instituciones que ofertan la especialidad a un bajo costo. Ingreso bajo de familiares del estudiante.

III. PRINCIPALES PROBLEMAS.

GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN PEDAGÓGICA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Equipos, herramientas y materiales en estado regular por el uso incorrecto en algunas especialidades. Instituciones que ofertan las especialidades a un bajo costo y no cuentan con respaldo del MINEDU. Estudiantes que terminan ciclo básico solicitan continuar sus estudios en el ciclo medio. Estudiantes solicitan otras especialidades en el ciclo medio	Deserción de estudiantes Bajo rendimiento académico de los estudiantes. Estudiantes con deficiencias en la lectura y escritura. Alumnos se auto educan y no dedican a tiempo exclusivo a sus estudios. Los estudiantes carecen de conocimientos de la especialidad.	Irregularidad en la asistencia de los estudiantes Desaliento en los estudiantes por no contar con sus certificados modulares y título en un tiempo corto al concluir sus estudios.

IV. VERSIÓN INSTITUCIONAL.

4.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Ofrecer formación técnica de calidad para la inserción en el mercado laboral de los jóvenes y adultos que egresen del CETPRO TECSYB
- Brindar servicios de información, asesoría orientación, colocación laboral y de Constitución de microempresas.
- Acercar a los Jóvenes y adultos a la práctica de valores éticos y morales, expresados en la defensa de los derechos humanos, la conservación del medio ambiente y el ejercicio de la ciudadanía.

4.2. VALORES.

Autoestima: Relación consigo mismo

Solidaridad: Relación con los demás

Contemplación: Relación con el mundo material

Coherencia: Vivir la fe

Comunitario: Sistema de equipos

Sencillez: Aprender a aprender

Humildad: Valorar virtudes y reconocer limitaciones

Honor: Ser digno de confianza

Fraternidad: Amar al prójimo respetando las diferencias.

Proactivo: Siempre atento a servir

4.3. METAS

4.3.1. De Atención: Alumnos inscritos y matriculados en los diferentes turnos opciones ocupacionales y especialidades

4.3.2. De Ocupación

-Director.....01

-Coordinadora.....01

-Computación e informática.....03 docentes

-Estética Personal.....05 docentes.

-Confección Textil.....06 docentes

V. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

PROBLEMAS	OBJETIVOS
G. INSTITUCIONAL -Actitud de indiferencia de docentes y estudiantes ante CETPRO TECSYB -Equipos, herramientas y materiales obsoletos en algunas especialidades. -El avance tecnológico es más rápido que el proceso de renovación de los equipos y maquinarias de enseñanza. -Instituciones que ofertan las especialidades a un bajo costo. -Saturación del mercado con la especialidad de computación informática. -Estudiantes que terminan ciclo básico solicitan continuar sus estudios en el ciclo medio. -Infraestructura con poca capacidad de atención de metas de ocupación	Sensibilizar a docentes y alumnos para una mejor identificación a través de reuniones de carácter social, artísticas y deportivo. Implementar de máquinas, equipos y herramientas modernas a través de préstamos financieros. Ampliar otras especialidades presentando los proyectos respectivos. Proporcionar ambientes amplios y adecuados a los estudiantes con la construcción de nuevos ambientes y suscribiendo convenio con entidad privada.
G. PEDAGÓGICA -Deserción de estudiantes -Bajo rendimiento académico de los estudiantes. -Estudiantes con deficiencias en la lectura y escritura. -Alumnos se auto educan y no dedican a tiempo exclusivo a sus estudios. -Los estudiantes carecen de conocimientos de la especialidad.	Reducir el índice de deserción, bajo rendimiento académico, deficiencia en lectura y escritura; motivar al dominio de su especialidad organizando cursos complementarios a su formación técnica.
G. ADMINISTRATIVA Irregularidad en la asistencia de los estudiantes -El ingreso de los estudiantes es en diferentes fechas afectando el avance curricular. -Desaliento en los estudiantes por no contar con sus certificados modulares y el título en un tiempo rápido al concluir sus estudios.	Organizar y registrar el ingreso y asistencia de los estudiantes con un control estricto para la certificación modular. Gestionar la certificación modular oportunamente con la presentación y aprobación de las nóminas y actas de evaluación.

VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y EVALUACIÓN

ACTIVIDAD

N°	ACTIVIDADES	METAS		COSTO S/.	CRONOGRAMA												RESPONSABLES.
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		M	A	M	J	J	A	S	O	N				
01	Curso capacitación para docentes sobre: -D.C.B. de CETPRO. -Curso de capacitación en confección textil -Programación curricular. -Procesos activos de una sesión E-A -Proyectos productivos y de servicios -Sistema de evaluación en CETPRO	Curso- taller. Reuniones de capacitación.	20 docentes 03 no docentes	1000.00		X					X					-Especialista de la UGEL-H y DREJ. -Director. -Promotora.	
02	Desarrollar cursos complementarios sobre lectura y escritura, producción de textos y matemática básica, además de atención psicológica a las estudiantes.	Planes de complementación	03 cursos	300,00	X	X			X					X		-Docentes -Director. -Promotora	
03	Participar en competencias internas deportivas, danzas y presentación de los mejores trabajos para la feria de ciencia.	Campeonato deportivo Concursos folklórico	01 01	500.00				X	X	X	X					-Promotora. -Docentes -Director	
04	Organizar el control de asistencia y matrícula de los estudiantes para garantizar la certificación modular y la titulación	Fichas de matrícula y asistencia.	De acuerdo a las metas	150,00	X	X	X									-Secretaria -Docentes. -Director.	
05	Elaborar, entregar, hacer revisar y visar de los certificados modulares para la titulación.	Nóminas Actas	De acuerdo a las	200,00		X			X					X		-Docentes. -Director.	
06	Desarrollar cursos de capacitación o actualización, para docentes y público en general, en las especialidades que el CETPRO está autorizado.	Curso de capacitación y actualización	60 participantes 08 docentes	1000.00		X			X					X		-Docentes. -Director.	

EVALUACIÓN

N°	ACTIVIDADES	EVALUACIÓN				
		10 %	25 %	50 %	75 %	100 %
01	Curso capacitación para docentes sobre: -D.C.B. de CETPRO. -Programación curricular. -Procesos activos de una sesión E-A -Proyectos productivos y de servicios -Sistema de evaluación en CETPRO					
02	Desarrollar cursos complementarios sobre lectura y escritura, producción de textos y matemática básica y psicología para los estudiantes.					
03	Participar en competencias internas deportivas, danzas y presentación de los mejores trabajos para la feria de ciencia.					
04	Organizar el control de asistencia y matrícula de los estudiantes para garantizar la certificación modular y la titulación					
05	Elaborar, entregar, hacer revisar y visar de los certificados modulares para la titulación					

FICHA DE ACTIVIDAD Nro.01

ACTIVIDAD Capacitación en el DCB, Programación Curricular, Procesos de una sesión de E-A, Proyectos Productivos y Sistema de Evaluación en CETPRO.				GESTIÓN: Pedagógica.	
				FECHA DE INICIO: Abril - 2018	
				FECHA DE TERMINO: Agosto – 2018	
JUSTIFICACIÓN Existe la necesidad de capacitar u orientar a los docentes en análisis e interpretación del DCB del ciclo básico y medio programación curricular, procesos de E-A, proyectos productivos y sistema de evaluación en la forma educativa de Educación Técnico Productivo para llevar un trabajo en concordancia a los últimos alcances que está otorgando el Ministerio de Educación.					
OBJETIVO: Capacitar al personal docente en programación curricular y dominio de la metodología en educación técnica a través de cursos de capacitación.				META: - 13 docentes. - 03 no docentes	
TAREAS	UNIDAD	META CANTIDAD	COSTO	CRONOGRAMA DE TRABAJO	RESPONSABLE(S)
-Reuniones de orientación -Seminario taller	Reuniones	03	1000,00	- Planificación. - Organización. - Ejecución - Control - Evaluación.	-Especialista de DREJ ó UGEL-H de CETPRO -Director de CETPRO TECSYB
TOTAL					
PRESUPUESTO					
BIENES Y SERVICIOS	OTROS GASTOS CORR.		INVERSIONES		OTROS (ESPECIFICAR)
50,00	30,00		Directos		20,00
TOTAL					
FINACIAMIENTO					
RECURSOS ORDINARIOS	INGRESOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS			DONACION	TOTAL
100,00					100,00

FICHA DE ACTIVIDAD Nro.02

ACTIVIDAD. Desarrollar cursos complementarios sobre lecto-escritura, producción de textos y matemática básica y psicología.				GESTIÓN: Pedagógica e Institucional.	
				FECHA DE INICIO: Marzo - 2018	
				FECHA DE TERMINO: Noviembre - 2018	
JUSTIFICACIÓN Se debe tener en cuenta que el proceso de enseñanza aprendizaje no sólo es en al aspecto técnico productivo; si no debe tener una visión de una formación integral					
OBJETIVO:. Reducir el índice de deserción, bajo rendimiento académico, deficiencia en lecto escritura; motivar al dominio de su especialidad organizando cursos complementarios a su formación técnica.				META: 03 reuniones de capacitación	
TAREAS	UNIDAD	META CANTIDAD	COSTO	CRONOGRAMA DE TRABAJO	RESPONSABLE(S)
-Elaborar los planes. -Sensibilizar a los estudiantes. -Cursar las invitaciones -Desarrollo de las actividades.	Planes de organización	03	300,00	- Planificación. -Organización. -Ejecución -Control -Evaluación.	-Director -Docentes -Promotora.
TOTAL					
PRESUPUESTO					
BIENES Y SERVICIOS	OTROS GASTOS CORR.		INVERSIONES		OTROS (ESPECIFICAR)
100,00	100,00		Directos		100
FINACIAMIENTO					
RECURSOS ORDINARIOS	INGRESOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS			DONACION	TOTAL
300,00					300,00

FICHA DE ACTIVIDAD Nro.03

ACTIVIDAD Participar en competencias internas deportivas, danzas y presentación de los mejores trabajos para la feria de ciencia.				GESTIÓN: Institucional y Pedagógica	
				FECHA DE INICIO: Junio- 2018	
				FECHA DE TERMINO: Setiembre - 2018	
JUSTIFICACIÓN. A través de la realización de actividades extracurriculares se hace intercambios de experiencias objetivizando las relaciones interpersonales e intrapersonales y a través de ellos buscar la identidad consigo mismo y con la institución.					
OBJETIVO: Sensibilizar a docentes y alumnos para una mejor identificación a través de reuniones de caracteres sociales y deportivos.				META: -01 campeonato interno deportivo. -01 exposición interna de feria de ciencias. -01 participación inter CETPROs.	
TAREAS	UNIDAD	META CANTIDAD	COSTO	CRONOGRAMA DE TRABAJO	RESPONSABLE(S)
-Reunión para la planificación, organización, ejecución y evaluación de los deportes y exposición de trabajos por especialidad	Campeonatos Exposición	03	500,00	- Planificación. -Organización. -Ejecución -Control -Evaluación	-Director. -Docentes. -Promotoría.
TOTAL					
PRESUPUESTO					
BIENES Y SERVICIOS	OTROS GASTOS CORR.		INVERSIONES		OTROS (ESPECIFICAR)
300,00	200,00		Directos		TOTAL
FINACIAMIENTO					
RECURSOS ORDINARIOS	INGRESOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS			DONACION	TOTAL
400,00	100,00				500,00

FICHA DE ACTIVIDAD Nro.04

ACTIVIDAD Organizar el control de asistencia y matrícula de los estudiantes para garantizar la certificación modular y la titulación.				GESTIÓN: Institucional	
				FECHA DE INICIO: Marzo-2018	
				FECHA DE TERMINO: Mayo - 2018	
JUSTIFICACIÓN.- Es necesario llevar un control estricto de la inscripción, matrícula y asistencia de los estudiantes para llevar a cabo la certificación correspondientes a través de su consideración en las nóminas de matrícula y actas de evaluación.					
OBJETIVO: Organizar y registrar el ingreso y asistencia de los estudiantes con un control estricto para la certificación modular				META: .-Alumnos matriculados. .-Certificados modulares.	
TAREAS	META			CRONOGRAMA DE TRABAJO	RESPONSABLE(S)
	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO		
-Registrar la inscripción de los estudiantes. -Elaborar las fichas de inscripción y matrícula. -Considerar y depurar a los estudiantes asistentes. -Certificación modular.	-Libro de matrícula. -Fichas de matrícula. -Ficha de control.	De acuerdo al número de estudiantes	150,00	- Planificación. -Organización. -Ejecución -Control -Evaluación	-Director. -Coordinadora. -Docentes. -Secretaria.
TOTAL					
PRESUPUESTO					
BIENES Y SERVICIOS	OTROS GASTOS CORR.		INVERSIONES		OTROS (ESPECIFICAR)
50,00	20,00		Directos		80,00
FINACIAMIENTO					
RECURSOS ORDINARIOS	INGRESOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS			DONACION	TOTAL
150,00					150,00

FICHA DE ACTIVIDAD Nro.05

ACTIVIDAD Elaborar, entregar, hacer revisar y visar los certificados modulares para la titulación..				GESTIÓN: Administrativa	
				FECHA DE INICIO: Abril – 2018	
				FECHA DE TERMINO: Noviembre- 2018	
JUSTIFICACIÓN.- La elaboración de la Nóminas de Matrícula y Actas de Evaluación por módulos terminales en forma oportuna, facilitará la solicitud de los formatos de la Certificados Modulares y entrega inmediata a los estudiantes que han concluido sus estudios modulares.					
OBJETIVO: Gestionar la certificación modular oportunamente con la presentación y aprobación de las nóminas y actas de evaluación.				META: -Estudiantes inscritos y matriculados.	
TAREAS	META			CRONOGRAMA DE TRABAJO	RESPONSABLE(S)
	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO		
-Registrar en nóminas y actas a los estudiantes asistentes. -Elaborar y entrega de nóminas y actas a la UGEL-H oportunamente.	-Nóminas de matrícula -Actas de evaluación Certificados modulares.	20 x sección	200,00	- Planificación. -Organización. -Ejecución -Control -Evaluación	-Director. -Secretaria.
TOTAL					
PRESUPUESTO					
BIENES Y SERVICIOS	OTROS GASTOS CORR.		INVERSIONES		OTROS (ESPECIFICAR)
200,00			Directos		TOTAL
	200,00				
FINACIAMIENTO					
RECURSOS ORDINARIOS	INGRESOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS			DONACION	TOTAL
200,00					200,00

FICHA DE ACTIVIDAD Nro.06

ACTIVIDAD Capacitación y actualización en los temas de más importancia pertenecientes a las especialidades del CETPRO TECSYB.				GESTIÓN: Administrativa y Pedagógica	
				FECHA DE INICIO: Abril – Julio – Noviembre – 2018	
				FECHA DE TERMINO: Mayo – Agosto – Diciembre – 2018	
JUSTIFICACIÓN Los temas relacionados a las especialidades que ofrece el CETPRO, se actualizan constantemente, trayendo consigo novedades que son importantes en la enseñanza de los docentes y las estudiantes, por tanto se necesita constantemente actualizar la formación profesional en cada una de las especialidades.					
OBJETIVO: Capacitar en temas actuales de interés profesional a los docentes y público en general.				META: 50 participantes 08 docentes	
TAREAS	META			CRONOGRAMA DE TRABAJO	RESPONSABLE(S)
	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO		
Curso teórico Curso practico Evaluaciones Tramite de certificado	25 días hábiles	50 participantes	1000,00	- Planificación. - Organización. - Ejecución - Control - Evaluación.	-Director de CETPRO TECSYB -Profesionales especializados según la necesidad.
TOTAL					
PRESUPUESTO					
BIENES Y SERVICIOS	OTROS GASTOS CORR.			INVERSIONES	OTROS (ESPECIFICAR)
50,00	30,00			Directos	20,00
FINACIAMIENTO					
RECURSOS ORDINARIOS	INGRESOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS			DONACION	TOTAL
100,00					100,00